

ПРАВИЛА

за определяне на учебното натоварване при специализации, командировки и ползване на продължителни платени и неплатени отпуски от преподавателите в ТУ – София и звената в структурата му

I. Специализации

Учебното натоварване се договаря между Ректора и преподавателя в сключен между тях Договор за повишаване на квалификацията и за преквалификация при условията на чл. 234 от КТ.

Специализации за срок над 6 месеца, да се ползват по възможност, в рамките на две учебни години, с цел изпълнение на норматива.

Специализации за срок над 10 месеца, се осъществяват при условие, че преподавателят подаде молба за включването на редовния му отпуск за съответната година към командировката.

Специализации с продължителност над една година се разрешават, само ако за времето след първата година се ползва неплатен отпуск.

За учебна година се приема времето от 15 септември до 14 септември на следващата календарна година, независимо от датата, на която е обявено откриването на съответната учебна година. Средното месечно учебно натоварване се определя, като се раздели годишния норматив за задължителната учебна заетост на десет (за периода 15 септември – 15 юли).

II. Платен годишен отпуск

Регламентираният платен годишен отпуск за преподавателите се използва основно през месеците юли и август или във време, което не пречи на изпълнението на учебните им задължения. Разрешение за ползване на платен годишен отпуск се дава при условие, че преподавателят е изпълнил (ще изпълни) цялото си учебно натоварване за съответната година.

III. Неплатен отпуск

При неплатен отпуск, учебното натоварване се редуцира. Редукция на норматива се разрешава от Зам. ректора по УД, след представен подробен доклад от Декана за всеки конкретен случай.

При постъпила молба за неплатен годишен отпуск над 1 месец, Факултетните съвети могат да гласуват разрешение, едва след като се осигури изпълнението на редуцирания норматив за съответната учебна година.

IV. Други

За всички, неописани по-горе случаи (отпуск по болест, творчески отпуск и др.), изискващи редукция на норматива, се представя мотивиран доклад от Декана. Редукция на норматива се разрешава от Зам. Ректора по УД.

Правилата са приети на заседание на АС с Протокол № 9/13.07.2005 г.