



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ

II. СЪПКИ ЗА УЧАСТИЕТО НА СТУДЕНТ В ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“

1. Всеки студент, отговарящ на условията за участие в проекта, се регистрира и попълва профила си в Информационната система (ИС) на проекта на адрес:

<https://praktiki.mon.bg>.

Съпките за регистрация са описани в специално ръководство на адрес:

<https://praktiki.mon.bg/arti/view-file?help=10&file=75>

2. Практическото обучение трябва да съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление!

3. Преди да избере обучаваща организация, всеки студент трябва да има предвид, че

НЕ МОЖЕ:

- Да провежда практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

4. След като бъде одобрен от обучаващата организация, студентът:

- чрез Информационната система (ИС), потвърждава участието си в практическото обучение само на една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност;
- Отбелязва в профила си номер на **лична актуална банкова сметка**.

5. Избира се чрез ИС академичен наставник. Списъкът с преподавателите, които са академични наставници, по професионални направления, за **ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ** е публикуван на сайта на филиала:

При избор на академичен наставник, студентът, получава разяснения и от функционалния експерт за съответната специалност.

След избора на академичен наставник се проследява дали академичният наставник е потвърдил съгласието си.

6. Проследява се дали менторът е изготвил програма на практиката (програмата следва да има минимум три дейности и отнасящите се към тях задачи и да е за 240 часа).

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики“ – фаза II, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

7. Проследява се, от студента, дали академичният наставник е потвърдил в ИС програмата, изготвена от ментора.

8. Студентът изготвя и въвежда в профила си в ИС график на практиката по дати и часове. Графикът трябва да е съгласуван с ментора и да е потвърден от него и от академичния наставник.

- В графика не може да има повече от 8 часа дневно и повече от 40 часа за 7 последователни дни;
- Графикът трябва да е съобразен с учебното натоварване на студента и работното време на ментора и обучаващата организация (без почивните дни на работодателя и националните празници);
- Практическото обучение трябва да приключи най-много в рамките на шест месеца (това е периодът на застраховката на студента от датата на започване на практиката);
- При крайна необходимост първоначалният график може да се промени, но съгласувано и потвърдено в ИС от ментора и академичния наставник;

9. Студентът генерира от профила си в ИС договор с висшето училище за провеждане на практическо обучение, разпечатва го в **3 екземпляра**, подписва ги и ги представя на техническите изпълнители за съответния факултет (ФЕА, ФМУ) за подписи, от страна на висшето училище, в съответствие с обявен график за приемане на договори на студенти.

- ❖ **Графикът за подаване на договорите подлежи на ежемесечно обновяване!**
- ❖ **Графикът за подаване на договорите се публикува на сайта на ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ!**

10. Договорът за провеждане на практическо обучение се сключва след потвърдението на студента за участие в практиката и при наличието на сключени и прикачени в ИС договори с обучаващата организация, ментора и академичния наставник и при утвърдени програма и график в ИС.

12. Студентът отбелязва в профила си в ИС ежедневното си участие и извършените дейности (задачите в програмата, изготвена от ментора), съгласно утвърдените график и програма.

ВАЖНО!

- ❖ Проверки на място за начина на провеждане на практиката ще се извършват от академичните наставници, функционалните експерти и външна одиторска организация, която ще бъде определена от екипа по управление на проекта от МОН.

13. След успешното приключване на практическото обучение се попълва в ИС финален отчет (по образец), който се потвърждава от ментора, академичния наставник и финално от

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

функционалния експерт чрез ИС до 5-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практиката (за да може да се генерира ведомост за месеца за изплащане на стипендията по сметката на студента).

14. На посочената в ИС лична банкова сметка на студента се превежда стипендия за проведено практическо обучение в размер на 600 лв.

15. Финално, студентът получава удостоверение за успешно приключило практическо обучение.

16. Практическото обучение не трябва да дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение!

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики“ – фаза II, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.