



Групата EVN България е част от международния енергиен концерн EVN AG. Ние снабдяваме с електроенергия над 1,5 милиона клиенти в Югоизточна България и с топлоенергия 35 000 клиенти в Пловдив. Във фокуса на нашата дейност са грижата за клиента и отговорното отношение към природата и нейните ресурси. Ние сме стабилен и отговорен работодател, който подкрепя и развива своите сътрудници. Инвестираме в иновации и търсим най-добрите решения във всеки аспект от нашата работа.

Стажантска програма Младежи с бъдеще

Лятната стажантска програма на EVN България е част от философията на нашата компания за професионално развитие на бъдещи специалисти. Чрез нея тук ще имате възможност да усвоите ценни знания, придобиете практически умения и полезен опит в международен концерн.

Срок за кандидатстване: 25.04.2021 г.

Начин за кандидатстване: Изпратете ни автобиография и мотивационно писмо на български и/или на английски език, в което описвате вашите интереси, постижения и планове за развитие.

Очакваме вашите документи на имейл: internship@evn.bg

Моля, посочете референтния номер (Ref.No.) на позицията, по която кандидатствате.

Ще се свържем само с одобрените по документи кандидати.

На следващите страници ще откриете свободните стажантски позиции за 2021 г. с бизнес насоченост.

Стажант „Информационни технологии“

Град Пловдив; Ref.No. CI/Int/2021

Основни задачи:

- Обработка на клиентски обаждания на Helpdesk телефонна линия
- Участие в процеса по инсталиране и поддръжка на всички периферни устройства, в това число принтери, настолни и мобилни компютри
- Съдействие по дейности, свързани с карти за достът и отчитане на работно време, телефони на крайния потребител и други

Вашият профил:

- Завършен III курс или студент в магистърска степен в инженерна специалност в областта на информационни технологии и електроника
- Добри познания, свързани с компютърна архитектура, мрежи и операционните системи на Microsoft
- Английски език на добро ниво
- Шофьорска книжка би била предимство

Стажант „Доставка на материали и услуги“

Град Пловдив; Ref.No. CE/Int1/2021

Основни задачи:

- Запознаване и прилагане на Закон за обществените поръчки
- Извършване на пазарни проучвания за групи материали и услуги
- Преглед на оферти, провеждане на търговски преговори с контрагенти, сключване на договори
- Работа с документи и със специализиран софтуер

Вашият профил:

- III или по-горен курс на обучение в икономическа, инженерна, административна или търговска специалност
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint
- Английски език на добро ниво
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Строителство и строителни услуги“

Град Пловдив; Ref.No. CE/Int2/2021

Основни задачи:

- Проучване на фирми в региона и съставяне на каталог на фирмите по профили
- Преглед на оферти, провеждане на търговски преговори с контрагенти, сключване на договори
- Работа с документи и със специализиран софтуер
- Запознаване и прилагане на Закона за обществените поръчки

Вашият профил:

- III или по-горен курс на обучение в инженерна специалност с технически профил в сферата на строителството или сходна
- Умения за работа с MS Office пакет
- Английски език на добро ниво
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Правни и корпоративни въпроси“ Град Пловдив; Ref.No. CL/Int1/2021

Основни задачи:

- Запознаване с нормативната уредба, регулираща дейността на дружествата от групата EVN България
- Участие в дейността по събиране на просрочени задължения по реда на заповедното производство
- Подпомагане процеса по образуване на изпълнителни дела и осъществяване на изпълнително производство
- Сътрудничество при изпълнение на задачи, свързани с общия исков процес
- Запознаване с документите, свързани с търговската регистрация на дружествата и с методиката на менажиране на договорите в рамките на групата

Вашият профил:

- Студент в III или по-горен курс в специалност Право
- Компютърна грамотност и умение за работа с MS Office пакет
- Познаване на правно-информационни системи
- Английски език на добро ниво е предимство
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Застраховки“ Град Пловдив; Ref.No. CL/Int2/2021

Основни задачи:

- Запознаване със структурата на дружествата от групата EVN България и основните видове застраховки, необходими за извършване дейността на дружествата от групата EVN България
- Участие в дейността по предявяване на претенции към застраховател по възникнали щети
- Подпомагане процеса по отговор на жалби, искане на обезщетения, както и ликвидиране на щети и изплащане на обезщетения

Вашият профил:

- Студент в IV курс или магистър в икономическа или техническа специалност
- Компютърна грамотност и умение за работа с MS Office пакет
- Владее на английски или немски език е предимство
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Продажба на топлинна енергия и услуги“

Град Пловдив; Ref.No. TH/Int/2021

Основни задачи:

- Участие при извършване на регулярни анализи на фактурираните количества топлинна енергия
- Съдействие по изготвяне на мерки за оптимизиране на потреблението и участие в срещи и проверки на етажна собственост в топлофицирани сгради
- Участие в срещи с инвеститори
- Подпомагане архивната дейност на екипа

Вашият профил:

- Студент в III или IV курс, или студент-магистър в икономическа, техническа или друга специалност с бизнес насоченост
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Счетоводство“

Град Пловдив; Ref.No. CA/Int1/2021

Основни задачи:

- Запознаване със спецификата на фирмите от групата на EVN България
- Запознаване с работата на екипа
- Съдействие по изготвяне на файлове за миграция на контрагентска база данни
- Извършване на ръчна проверка на счетоводна документация
- Подпомагане дейности по архивиране

Вашият профил:

- Студент в или със завършен последен курс в специалност Счетоводство и контрол
- Умение за работа с Excel
- Английски език на добро ниво е предимство
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Данъци“

Град Пловдив; Ref.No. CA/Int2/2021

Основни задачи:

- Запознаване със спецификата на фирмите от групата на EVN България и дейностите на екипа
- Съдействие по актуализацията на инструкция за данъчна политика и процедури
- Изготвяне на презентация с новата информация по обновената инструкция
- Подготвяне на документация с цел представяне пред проверяващите данъчни органи
- Обновяване на файлове по дружества и трансферна документация с промени в договори между свързани лица

Вашият профил:

- Студент в или със завършен последен курс в икономическа специалност
- Познания относно работа с Excel
- Английски език на добро ниво е предимство
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажанти „Билинг“

Град Пловдив; Ref.No. KK/Int/2021

Основни задачи:

- Запознаване с работата на съответния екип в отдел Билинг
- Въвеждащо и последващо обучение за работа с билинг системата
- Изпълнение на конкретни дейности по въвеждане и обработка на данни в билинг системата
- Участие и подпомагане дейността на екипите, в това число изпълнение на организационни и административни задачи
- Запознаване със специфични процеси свързани със съдебни вземания, управление на длъжниците и други

Вашият профил:

- Студент III или IV курс в икономическа, техническа или друга специалност с бизнес насоченост
- Компютърна грамотност, в това число умение за работа с Excel и софтуерни продукти
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Връзка с клиенти“

Град Пловдив; Ref.No. CR/Int1/2021

Основни задачи:

- Подпомага обработката и администрирането на различни видове договори на клиенти
- Приема и проверява пълнотата на постъпилите заявления и документи
- Регистрира заявления на клиенти в специализираните софтуери и системи на компанията
- Подпомага обработването на имейли до клиенти на дружествата от групата на EVN България
- Подготвя и изпраща отговори, имейли, писма и приложения по различни казуси

Вашият профил:

- II или по-горен курс студент в специалности публична администрация, бизнес администрация или сходни
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint
- Много добро владение на книжовен български език – правопис и граматика
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Деловодство“

Град Пловдив; Ref.No. CR/Int2/2021

Основни задачи:

- Подготовка за изпращане на изходяща и разпределение на входяща поща
- Входиране и изходиране на писмена кореспонденция
- Пликуване на писма и изготвяне на списъци с изходяща външна фирма
- Изпращане на справки от сайтове на куриерски фирми
- Оказване на общо административно съдействие в отдела

Вашият профил:

- II или по-горен курс студент в специалности публична администрация, бизнес администрация или сходни
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Стажант „Фасилити мениджмънт“

Град Пловдив; Ref.No. CV/Int1/2021

Основни задачи:

- Запознаване на място и заснемане на актуалното състояние на недвижимите имоти на групата EVN България
- Преглед, обработка, актуализиране на данните за собственост на недвижимите имоти в база данни
- Участие в регистриране, създаване, набавяне на документи за собственост
- Комуникация с административни органи

Вашият профил:

- IV или V курс студент в специалност Право или сходна с юридически профил
- Познания в областта на вещно право и опит в нотариални производства е предимство
- MS Office - Word, Excel, PowerPoint
- Умения за комуникация и нагласа за работа в екип

Информираме Ви, че дружествата от групата на EVN България са администратори на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни. Обработването на Вашите лични данни е с цел подбор на персонал и е на основание на предприемане на стъпки по искане от субекта на данните (т.е. Вие) преди сключването на договор. Срокът на съхранение е шест месеца след приключване на подбора. Събирането на личните данни е изискване при подбор на персонала и непредоставянето им ще доведе до невъзможност за следващи действия от страна на дружествата. Можете да се запознаете с нашата Декларация за поверителност на дружествата от групата на EVN България за кандидати за работа на следния линк:

<https://www.evn.bg/SpecialPages/Default/GDPR-PrivacyDeclaration.aspx>