



ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА МЕНТОРИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“

Кандидатстването в проекта е изцяло чрез онлайн Информационна система на адрес:
<http://praktiki.mon.bg>

Менторите трябва да отговарят на следните изисквания:

- да са в трудови отношения с работодателя най-малко 3 месеца преди началото на практическото обучение, за което ще отговарят;
- да притежават висше образование;
- да притежават минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика;
- да познават дейностите, които ще се възлагат на практикантите.

Не може да бъде генериран договор за партньорство, ако няма нито един студент от съответното ВУ, потвърдил практика в обучаващата организация!



СТЪПКИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И УЧАСТИЕ НА МЕНТОРИ В ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“

Стъпките за регистрация на менторите са описани в специално ръководство на адрес:

<https://praktiki.mon.bg/pages/infomentor>

МЕНТОРЪТ:

1. След като е посочен в приложението на договора за сътрудничество между обучаващата организация и ТУ-София, в профила на обучаващата организация в информационната система (ИС), регистрира профила си в ИС на проекта и попълва исканите данни, в т.ч. лична банкова сметка.
 2. Генерира от профила си в информационната система (ИС) граждански договор с висшето училище (Раздел Договори – Договор с ВУ), разпечатва го в 3 екземпляра и го подписва. Договорът се сключва преди началото на първата практика и след сключването на договор с обучаващата организация.
- Следва да се увери, че работодателската организация има сключен договор, по проекта, с ТУ-София и името му е включено в списъка на менторите от обучаващата организация.

www.eufunds.bg



При представяне на договорите за подпис **ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ** изисква от менторите:

- служебна бележка от работодателската организация (формулярът се предоставя от **ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ**) - 3 екземпляра;
- диплома за завършено висше образование (копие, вярно с оригинал, подписано от съотв. лице)- 3 екземпляра.

3. След като студент е кандидатствал за позиция, на която той е посочен за ментор, работодателят е избрал студента и последният е потвърдил съгласието си, менторът изготвя програма на практиката (програмата следва да има минимум три дейности и отнасящите се към тях задачи), съгласува я с академичния наставник и я въвежда в ИС.

4. Потвърждава в ИС въведения от студента график по дати и часове за провеждане на практиката.

ВАЖНО!

- Практическото обучение на всеки студент е 240 астрономически часа.
- В графика на студента не може да има повече от 8 часа дневно и повече от 40 часа за 7 последователни дни.
- Графикът трябва да е съобразен с учебното натоварване на студента и работното време на ментора и обучаващата организация (без почивните дни на работодателя и националните празници).
- Практическото обучение трябва да приключи най-много в рамките на шест месеца (това е периодът на застраховката на студента от датата на започване на практиката).
- При крайна необходимост първоначалният график може да се промени, но съгласувано с академичния наставник и потвърдено в ИС от ментора. При промяна на началната и крайна дата на практиката, ще се наложи сключването на нов договор между ВУ и студента.

5. Менторът ежедневно потвърждава в ИС участието и извършените от студента дейности съгласно графика и програмата за осъществяване на практиката.

ВАЖНО!

- Ще бъдат извършвани проверки на място за начина на провеждане на практиката от функционалните експерти и академичните наставници, както и от външна одиторска организация, която ще бъде определена от екипа по управление на проекта от МОН.

6. След успешното приключване на практическото обучение, менторът попълва електронно финален отчет по образец в профила на студента и отбелязва преценката си за проведената практика (до 5-то число на месеца, следващ месеца, в който студента е приключил практиката си).

----- www.eufunds.bg -----



7. Ежемесечно генерира своя отчет за отработените часове, разпечатва го в три екземпляра, подписва го и заедно с попълнена и подписана декларация по образец (в 2 екземпляра) го предоставя в ТУ-София.

ВАЖНО!

- Един ментор може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 потвърдени студенти, участници в практиката. Всеки ментор работи в информационната система със собствен профил.
- Менторът получава право на възнаграждение за всяка успешно приключила практика въз основа на изготвен електронен отчет за отработените часове.
- Менторът отчита в информационната система 10 часа за всеки практикант, преминал 240 часа обучение и изготвил финален отчет. Менторът не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за всички свои практиканти и до 4 часа дневно за работа по всички проекти по оперативни програми.
- Часовете се отчитат с финалното потвърждаване на практическото обучение от страна на ментора и се разпределят по месеци съобразно времето на провеждане на практиката по график. За всеки от месеците, менторът следва да въведе допълнително изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства.
- С потвърждаване на финалния отчет на студента от ментора същият въвежда и данъчно-осигурителните си обстоятелства в срок до 10-то число на месеца вкл., следващ месеца на приключване на практиката, но не по-късно от 2 месеца, считано от 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове от даден месец, за който не е въвел в срок всички изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове и в случай, че в едномесечен срок преди приключване на изпълнението на проекта не е въвел данъчно-осигурителните си обстоятелства.

ТУ-СОФИЯ, ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ си запазва правото да откаже сключване на договор с обучаваща организация по собствена преценка!