



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

## ФИЛИАЛ ПЛОВДИВ

### ЗАПОВЕД

№ ... 193  
... 20.10. 2021 г.

гр. Пловдив

На основание Заповед № 5250/20.10.2021 г. на Ректора на ТУ - София и Заповед № РД-01 -856/19.10.2021 г. на министъра на здравеопазването и с цел ограничаване разпространението на Covid - 19 (коронавирус),

### НАРЕЖДАМ

1. Считано от 21.10.2021 година да се преустановят всички форми на присъствено провеждане на учебен процес в ТУ – София, Филиал Пловдив.
2. Учебният процес за студентите преминава в електронна среда, в отдалечена и присъствена форма на преподаване. За по-добра функционалност се допуска преподавателите да водят учебни занятия и извън работните си места.
3. Допуска се заседанията на научните журита и на основните звена да се провеждат и присъствено, само ако се покриват изискванията на точка I. 31 от горепосочената заповед на МЗ, при спазване на въведените национални противоепидемични и ограничителни мерки.
4. Преустановява се провеждането на конгресно-конференции мероприятия, семинари, конкурси, обучения, изложения и др. мероприятия от такъв характер.
5. Служителите осъществяват административната дейност присъствено, на работните си места. Отдалечена форма на работа се прилага за карантинирани лица и по изключение, при обоснована необходимост, след писмено съгласуване с зам. директора на Филиала, който строго да контролира спазването на трудовата дисциплина и при двете форми на работа.
6. Възлагам на деканите да осъществяват текущия контрол на учебния процес, съобразно разписа на Учебен отдел, както и на работния процес, провеждани в електронна среда във факултета, като изготвят поименна, дневна отчетна форма за осъществената дейност за всеки преподавател или служител, работещ онлайн. Отчетите се предават в края на месеца на зам. директора на



Филиала за научнопреподавателския състав и гл. експерт УЧР и ТРЗ за административния. Образецът на отчетната форма се изготвя от зам. директора на Филиала.

7. Контролираният достъп до сградите на Филиала се осъществява като:

- влизането в сградите става от 07,00 ч. до 19.00 ч., а напускането до 21.00 часа.

- въвежда се персонален пропускателен режим като влизащите се записват в присъствени списъци при охранителите на съответните корпуси, а при напускане на сградата се отписват.

- достъп до сградите имат само преподавателите, изследователите, студентите, служителите, обслужващ персонал и обслужващите прилежащата инфраструктура, в т.ч. обектите под наем, представителите на оправомощени институции, участници в процедури по ЗОП и ЗДС и др., както и лицата, отиващи до деловодството. В сградите не се допускат външни лица - роднини, деца, приятели и др.

8 Студентското общежитие осъществява дейността си при стриктно спазване на въведения алгоритъм за дезинфекция. Контролът се осъществява от управителя на общежитието.

9. Достъпът до студентското общежитие е ограничен само до настанените в него.

10. Задължавам главния секретар да организира всички дейности, относими за спазване на противоепидемичните мерки, въведени със Заповед № РД-01-743/31.08 2021 г. на МЗ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Зам. директора, главния секретар, деканите, ръководителите на служби, центрове, отдели и сектори.

Копие от заповедта да се доведе до знанието на академичния състав, служителите, студентите, докторантите и съответните лица за сведение и изпълнение

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛ:  
/проф. д-р инж. В. Николов/

