



**ЗАПОВЕД**  
№ *ОН-103, 17.М.* 2020 г.

гр. София

На основание чл. 41, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във връзка със Заповед № ОН-60/22.07.2020 г., Доклад с вх. № 21-00-295/20.09.2020 г. на Директора на ТУ-София, Филиал Пловдив и Решение по точка 1.4 от Протокол № 136/28.10.2020 г. от заседание на Комисията за отдаване на обекти под наем, с оглед стопанисването на предоставения сграден фонд и осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите от Техническият университет – София, Филиал Пловдив,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

Обявявам последващ търг с тайно наддаване, при намаляване на първоначално обявената наемна цена с 20% за отдаване под наем на:

1. Метално хале на два етажа, ЗП 683 кв.м. -РЗП-1366 кв.м., намиращо се на ул. Братя Бъкстон № 71а, гр. Пловдив с предназначение „търговия и услуги“.

Начална месечна наемна цена – 2 870.40 лв. (две хиляди осемстотин и седемдесет лева и 40 стотинки) без ДДС.

Депозит за участие в търга 450 лв. /четирисотин и петдесет лева/.

Срок на договора – 10 години.

2. Недвижим имот, публична държавна собственост, а именно: „Почивна станция Незабравка“, намираща се в местността „Копривките“, община Куклен, обл. Пловдивска с предназначение- почивна станция.

Начална месечна наемна цена – 864.00 лв. (осемстотин шестдесет и четири лева) без ДДС.

Депозит за участие 300.00 лв. /триста лева/.

Срок на договора 10 години.

3. Недвижим имот, публична държавна собственост, а именно: Кухненски блок със столова /без наличното оборудване/, намиращ се в местността „Копривките“, община Куклен, обл. Пловдивска, с предназначение-кухненски блок.

Начална месечна наемна цена – 640.00 лв. (шестстотин и четиридесет лева без ДДС.

Депозит за участие 200 лв. /двеста лева/.

Срок на договора 10 години.

Имотите да се ползват само по предназначение и да не се възпрепятства осъществяването на дейността на Техническият университет- София, Филиал

Пловдив. Те не могат да се пренаемат и да се ползват съвместно по договор с трети лица.

## УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

### I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За участие в търга се закупува комплект тръжни документи на стойност 120,00 (сто и двадесет) лева с ДДС.

2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на Филиала Мария Узунова, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа в срок до 15 декември 2020 г. включително. Заявки за огледа се приемат на тел.032/659-551.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася по банков път, или в брой в касата на Филиала – четвърти корпус 2, кабинет 4250, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч., в срок до 15.12.2020 г. вкл.

Сумата за закупуване на тръжните документи се внася по следната банкова сметка:

**IBAN; BG43UNCR75273154638901, BIC: UNCRBGSF при Уни Кредит Булбанк, регионален клон „Иван Вазов” - гр. Пловдив.**

5. Сумата по т. 2 за само за депозити за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет – София, Филиал Пловдив:

**IBAN: BG86UNCR75273354638935; BIC: UNCRBGSF при Уни Кредит Булбанк, регионален клон „Иван Вазов” - гр. Пловдив.**

6. Техническият университет – София, Филиал Пловдив не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 15.12.2020 г. включително, в деловодството на Техническият университет – София, Филиал Пловдив, четвърти учебен корпус ул. Цанко Дюстабанов № 25, ет. 3 каб. 4333, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

**Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, обекта за който кандидатства и да е поставил печат на представлявания от него търговец.**

**Пликът съдържа:**

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена”. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от „Деловодство”, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

8. Място, ден и час за провеждане на търга: Заседателна зала на ТУ – София, Филиал Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ 25, етаж 3 на 16.12.2020 г., както следва:

За обект - Метално хале на два етажа, ЗП 683 кв.м. - РЗП-1366 кв.м., намиращо се на ул. Братя Бъкстон № 71а, гр. Пловдив с предназначение „търговия и услуги“, от 10.00 часа.

За недвижим имот, публична държавна собственост, а именно: „Почивна станция Незабравка“, намираща се в местността „Копривките“, община Куклен, обл. Пловдивска- от 10.30 ч.

За недвижим имот, публична държавна собственост, а именно: Кухненски блок със столова /без наличното оборудване/, намиращ се в местността „Копривките“, община Куклен, обл. Пловдивска, от 11.00 часа.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, регистрирани съгласно изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. За юридически лица и еднолични търговци, се представя удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) - копие; или удостоверение по чл. 23 от ЗТР (за определяне на ЕИК) – копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридически лица вписани в друг регистър. Кандидатите не следва да са обявени в несъстоятелност или да са в производство по ликвидация.

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - копие;

4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членовете на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист.

**Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.**

Свидетелството за съдимост трябва да е валидно към датата на отваряне на офертата - оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

6. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. - оригинал или нотариално заверено копие.

7. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.

8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“. Участникът може да подаде само едно ценово предложение.

9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;

10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София или Филиала в град Пловдив и да не е в съдебен спор с ТУ – София или Филиала в град Пловдив, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга се отстраняват от участие и техните ценови предложения не се разглеждат.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат след влизане в сила на заповедта за класиране. При комисията остават техни копия, заверени от кандидата/пълномощник.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

6. ТУ – София, Филиал Пловдив уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

На отстранен кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

За класирания на второ място кандидат депозитът се възстановява в случай, че е отправил искане за това. В този случай отпада от по-нататъшно класиране.

За останалите некласирани кандидати, внесеният депозит за участие в търга се освобождава след изтичане срока за обжалване с подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.

Техническият университет – София, Филиал Пловдив не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

1. Срок на всеки договор както е посочено по-горе в заповедта, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща месечно през целия срок на договора. /в срок до 5 число на текущия месец/. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, вода, такса битови отпадъци, охрана и др, които се заплащат отделно, съгласно условията на договора.

3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4. Всички необходими документи по безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

5. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на УДВОЕНИЯ размер на месечната наемна цена, предложена от него (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения по договора към ТУ – София, Филиал Пловдив. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

6. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложения му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

1. Да подготви обява за търга и да я изпрати за публикуване до в. "24 часа" и в "МАРИЦА" за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 25.11.2020 г. включително;

2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София, Филиал Пловдив и на видно място в сградата на Филиала в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед;

3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанията на комисията да се проведат на 16.12.2020 г. в заседателната зала на ТУ – София, Филиал Пловдив за всеки отдаван под наем обект съгласно часа посочен в т. 1 т. 8 от тази заповед.

РЕКТОР: (м)  
/проф. дн инж. Иван Кралов/



Иван Кралов