



## **I. СЪПКИ ЗА УЧАСТИЕТО НА СТУДЕНТ В ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТ BG05SFPR001-3.002-0001 „ОТ ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“**

1. За включване в практическо обучение (студентски практики) в реална работна среда могат да кандидатстват всички действащи студенти от висшите училища-партньори по проекта, включени в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката (МОН) чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД).
2. Всеки студент, отговарящ на условията за участие в проекта, се регистрира и попълва профила си в Информационната система (ИС), администрираща дейностите по проекта на адрес:

<https://edujobs.mon.bg/registration/students>

- Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция/позиции и обучаваща организация/организации за **студентска практика**.
  - Преди кандидатстване за избрана позиция/позиции за провеждане на студентска практика, **студентите правят самооценка на кариерната си ориентация чрез отговори на въпроси в информационната система**. Извършената от студента самооценка се отнася за всички избрани от него позиции.
3. Практическите обучения (**студентска практика**) се организират в академични години. За целите на проекта всяка академична година започва на 1 ноември и приключва на 31 октомври на следващата календарна година. Практическо обучение, което е започнало в една академична година и приключва в следваща, се счита за проведено в академичната година, в която е започнало.
  4. Студентите, които се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ и за ОКС „магистър“ след бакалавър се допуска да преминат не повече от една студентска практика за съответната ОКС по дадената специалност;
  5. Студент може да се включи в практическо обучение (**студентска практика**) и втори път в рамките на обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен, ако по време на практическото обучение е прекратен договорът за сътрудничество между висшето училище и обучаващата организация.
  6. Практическото обучение (**студентска практика**) трябва да съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление и се провежда в реална работна среда на конкретно работно място в организацията, в която се извършва обучението, в изпълнение на задачи съгласно нарочно изготвена програма, както следва:
    - **240 астрономически часа, разпределени за период не по-дълъг от 6 месеца, при не повече от 8 астрономически часа на денонощие и не повече от 40 астрономически часа в рамките на 5 работни дни.**
  7. Преди да избере обучаваща организация, всеки студент трябва да има предвид, че



## **НЕ МОЖЕ:**

- Да провежда практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за участие в проекта е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). **При сключване на договор за практическо обучение, студентът подава декларация (по образец, наличен в информационна система на проекта) за спазването на тези обстоятелства.**
- 8. След като бъде одобрен от обучаващата организация, студентът:
  - чрез Информационната система (ИС), потвърждава участието си в практическото обучение само на една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност;
  - Отбелязва в профила си номер на **лична актуална банкова сметка.**
- 9. След избора на академичен наставник, студентът проследява дали академичният наставник е потвърдил съгласието си. За студентите, кандидатстващи за студентска практика, академичният наставник извършва оценка на кариерното ориентиране на студента в информационната система въз основа на самооценката по т. 2. **Когато академичният наставник е установил, че студентската практика, за която кандидатства студентът, няма да спомогне за неговата кариерна ориентация, кандидатстването за избраната позиция/позиции се преустановява, като студентът може да кандидатства отново.**
- 10. Студентът проследява дали менторът е изготвил програма на практиката.
- 11. Студентът проследява дали академичният наставник е потвърдил в ИС програмата, изготвена от ментора. Програмата се утвърждава от академичен наставник преди генериране на договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.
- 12. Студентът изготвя и въвежда в профила си в ИС график на практиката по дати и часове. Графикът трябва да е съгласуван с ментора и да е потвърден от него и от академичния наставник.
  - В графика не може да има повече от 8 часа дневно и повече от 40 часа за 5 работни дни;
  - Графикът трябва да е съобразен с учебното натоварване на студента и работното време на ментора и обучаващата организация (без почивните дни на работодателя и националните празници);
  - Практическото обучение трябва да приключи най-много в рамките на шест месеца (това е периодът на застраховката на студента от датата на започване на практиката);
  - При крайна необходимост първоначалният график може да се промени, но съгласувано и потвърдено в **ИС от ментора и академичния наставник;**
- 13. Студентът генерира от профила си в ИС договор с висшето училище за провеждане на практическо обучение, разпечатва го в **3 екземпляра, заедно с декларацията по т.7,**



подписва ги и ги представя в съответната канцелария по факултети за подписи, от страна на висшето училище, в съответствие с обявен график за приемане на договори на студенти. При генериране на договора в информационната система студентът предоставя лични данни за статистически цели на Управляващия орган на Програма „Образование“ 2021-2027 г.

- ❖ **Графикът за подаване на договорите подлежи на ежемесечно обновяване!**
- ❖ **Графикът за подаване на договорите се публикува на сайта на ТУ-СОФИЯ- Филиал Пловдив!**

14. Студентът отбелязва в профила си в ИС ежедневното си участие и извършените дейности (задачите в програмата, изготвена от ментора), съгласно утвърдените график и програма, който се потвърждава от ментора.

### **ВАЖНО!**

- ❖ Проверки на място за начина на провеждане на практиката ще се извършват от академичните наставници, функционалните експерти и външна одиторска организация, която ще бъде определена от екипа по управление на проекта от МОН;
  - ❖ За периода на практическото обучение за всеки студент висшето училище сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на проекта на съответното висше училище.
15. След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (*по образци*), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система. **Приключването на практическото обучение финално се потвърждава от водещия функционален експерт на висшето училище или от определени от него функционални експерти, не по-късно от срока на договора на студента.** Практическото обучение се счита за успешно приключило, когато е потвърдено по реда на тази точка. Окончателното финализиране на практическите обучения трябва да се извърши не по-късно от 45 дни преди края на проекта.
16. След успешно приключване на практическото обучение студентът получава от висшето училище удостоверение (по образец), генерирано чрез информационната система, подписано от представляващия висшето училище и подпечатано.
17. **На посочената в ИС лична банкова сметка на студента се превежда стипендия за проведено практическо обучение в размер на 552 евро.**
18. **Практическото обучение не трябва да дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение!**