



## Стажант с немски език в отдел Управление на качеството

### Вашите отговорности

- Обработка база данни в Excel на немски (английски) и български език;
- Обработка указания и планове за проверка;
- Работи със софтуер, в който се въвеждат планове за проверка според актуални чертежи;
- Изготвя снимки за определени детайли и допълва плановете за проверка;
- Документира задачи от работни протоколи, вкл. и от одит на готови уреди;
- Изготвя презентации.

### Изисквания

- Образование - студенти или завършили висше образование, с предимство – техническо;
- Владее на немски език - минимум ниво B1 по общеевропейската езикова рамка. Английски език се счита за предимство;
- Много добри компютърни умения - MS Office.

### Либхер предлага:

- Платен стаж в реална работна среда;
- Период на стажа – минимум 6 месеца;
- Придобиване на знания и опит;
- Участие в работните процеси на съответния отдел и цялостната дейност на организацията;
- Цялостна програма за управление на здравето - ергономия, спортни карти, консултации по диететика, психолог, йога, футбол, народни танци и др.;
- Ваучери за храна и поевтинена храна в столовата;
- Организиран транспорт или добавка за транспортни разходи.

Необходими документи за кандидатстване: автобиография.

Срок за кандидатстване: 20.04.2026 г.

**One Passion. Many Opportunities.**

**Job-ID:**  
003750  
**Team**  
Развойна дейност

**Location**  
"Liebherr Hausgeräte Marica" EOOD  
Industrial Zone Radinovo,  
Plovdiv, 4202

**Contact**  
Иванка Казакова  
Ivanka.Kazakova@liebherr.com